



DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO E IMPRESORAS

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y GESTIÓN DE COMPRAS

ACCESO A LA PLATAFORMA DE ARRENDAMIENTO

- En su pantalla de inicio de “PanamaCompra” seleccionar la opción Convenio Marco y posteriormente **“Arrendamiento”**.

The screenshot displays the PanamaCompra platform interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: Búsqueda, Cotización en Línea, Actos Públicos, **Convenio Marco**, Aprobación, and Administración. The 'Convenio Marco' dropdown menu is open, showing the following options: Pasajes Aéreos, **Arrendamiento** (circled in red), Solicitudes compras fuera de catalogo, and Tienda Virtual.

The main content area is divided into two sections:

- Escritorio**: This section contains a list of 'Actos Públicos' with the following items and counts:
 - Actos en estado Preliminar: 13
 - Actos a celebrarse hoy y mañana: 0
 - Actos vigentes: 4
 - Actos publicados con preguntas: 0
 - Actos pendientes de apertura: 0
 - Actos pendientes de adjudicar: 1
 - Actos adjudicados: 1
 - Actos desiertos: 0
 - Actos pendientes de aprobación: 3
 - Actos con trámites devueltos: 1
 - Procedimientos pendientes de autorización: 0
 - Compras menores por publicar: 0
- Cotizaciones En Línea**: This section contains a list of 'Cotizaciones En Línea' with the following items and counts:
 - Solicitud de cotizaciones en línea en Preliminar: 1
 - Solicitud de cotizaciones en línea Registradas: 0

On the right side of the interface, there is a search bar labeled 'Búsqueda de Acto Público' with the example text 'ej. 2008-1-027-00-08-LP-000274'. Below the search bar, there are several quick links and resources:

- Buscador del Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC®) - Rubros
- Instructivo para Comisionados
- ¿Conoces el Sistema de Cotizaciones en Línea?
- Documentos estandarizados para los Procedimientos de Selección de Contratistas
- Plan Anual de Compras (PAC)
- Plan de acción para la implementación de las Compras Públicas Sostenibles

Inicio

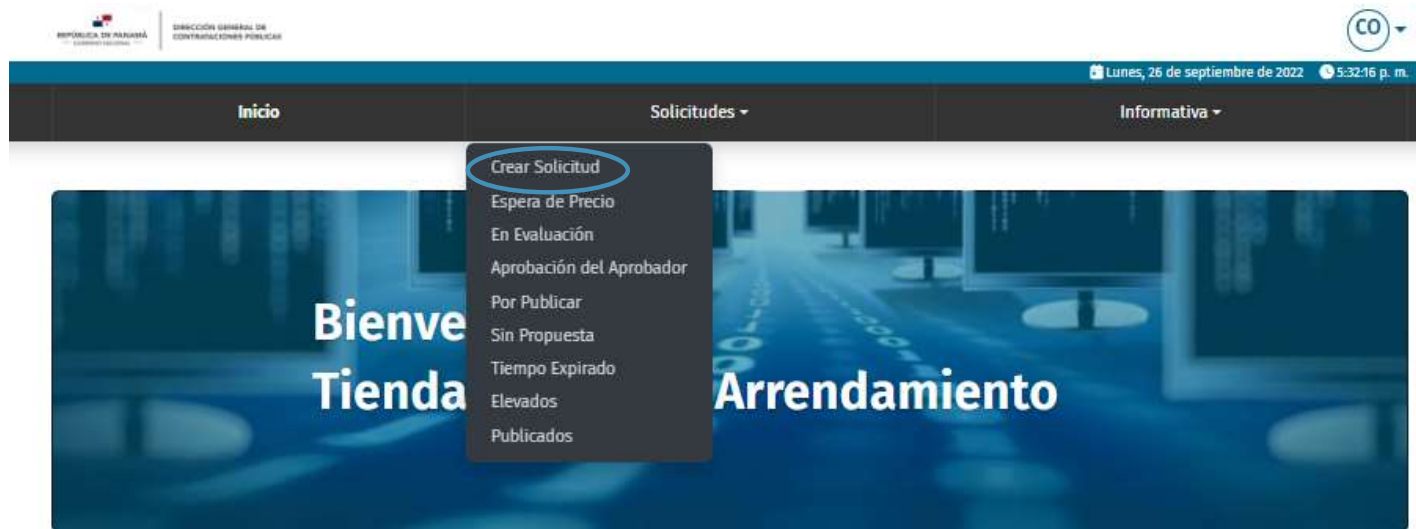
Solicitudes ▾

Informativa ▾

Bienvenido a la Tienda Virtual de Arrendamiento

- El sistema te dará la bienvenida a la pantalla de inicio de la Tienda Virtual de Arrendamiento de Equipo Informático e Impresoras.
- Dentro de esta sección encontrarás el menú, en la cual contarás con los diferentes estados de cada una de tus solicitudes.
- De igual forma, cuentas con la sección informativa en la cual podrás encontrar documentos importantes referentes a este Convenio Marco como sus guías, instructivos, resoluciones o circulares.

CREACIÓN DE SOLICITUD



- Dentro de la barra de solicitudes encontrarás la pestaña de “Crear Solicitud”, este es el paso inicial para adquirir el servicio que vamos a arrendar.
- Antes de crear una solicitud debemos proceder a verificar la “Guía del Comprador”, para así contar con toda la información del servicio y los términos y condiciones del contrato de servicio.

Información Contacto — Seleccionar Categoría — Completar Renglones — Revisar Solicitud

Seleccione una categoría:*

Servicio de Arrendamiento de Equipo Informático

Servicio de Arrendamiento Financiero de Impresora

Tiempo de Contratación:*

Treinta y seis meses (36) más un año prorrogable

Cuarenta y ocho (48) meses con un año prorrogable

Seleccione los renglones:*

Duplicadoras

Impresoras Laser

Impresoras de Plano

Impresoras Multifuncionales

< Paso anterior Siguiete Paso >

CATEGORIAS DE LAS SOLICITUDES

- El sistema te mostrará las categorías de compras, su tiempo de contratación y los renglones incluidos dentro de ella. Una vez seleccionada la categoría de arriendo, tiempo de contratación y renglones a adquirir el sistema te solicitará las especificaciones técnicas de cada uno de los renglones seleccionados.

Información Contacto Seleccionar Categoría Completar Renglones Revisar Solicitud

Contacto del departamento de compras:

Nombre:* Cotizador Pruebas Panama

Cargo:* cotizador

Correo:* mcastrejon@dgcp.gob.pa

Telefono:* 55-12345678

Contacto del departamento de tecnología o sistemas:

Nombre:*

Cargo:*

Correo:*

Telefono:*

Datos de entrega:

Provincia:* -- Seleccione provincia --

Distrito:* -- Seleccione distrito --

Dirección:*

Datos de la entidad:

Estamos exentos de impuestos:* NO

< Paso anterior

Siguiente Paso >

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD:

Tu primer paso para realizar una solicitud será detallar los datos de contacto de la entidad tanto del departamento de compras como el de tecnología o unidad solicitante. Adicional a esto el Sistema te solicitará los datos de entrega y en que dirección permanecerán los equipos.

Cuando hayas completado los campos darás clic en “Siguiente Paso”.

EJEMPLO:

- Computadora personal de escritorio, todas las características marcadas con el asterisco rojo (*) son de carácter obligatorio por lo cual deberás contar con ellas antes de realizar tus solicitudes.
- Una vez completado los campos mínimos requeridos, deberás dar clic en “Siguiete Paso”.

Lunes, 20 de septiembre de 2022 2:18:02 p. m.

Inicio Solicitudes - Informativa -

Seleccionar Categoría Completar Renglones Revisar Solicitud

1) Computadora personal portátil: (20 unidades)

Procesador *	El procesador debe pertenecer a una de las dos (2) últimas generaciones vigentes de los fabricantes de CPU reconocidos de la industria válidas para América Latina, debe ser x86 con Set de Instrucciones de 64 bits, de 4 núcleos físicos o más, 8 subprocesos o más, 8 MB de Cache o Superior con Frecuencia Base de 2,1 GHz o superior.
Memoria *	Mínima instalada 16GB o más, DDR4 o superior
Tamaño de pantalla*	13.3" con Tecnología (LED o superior)
Bluetooth*	Debe contar con la función de bluetooth.
Disco duro o almacenamiento interno *	256 GB SSD o superior.
Cubierta*	Chasis para portátil diseñado por la fábrica para uso comercial o gubernamental.
Video y audio*	Vídeo integrado, web cam 720p y bocinas internas.
Conexión inalámbrica o data móvil*	WiFi ac o ax superior.
Puertos de board *	1 puerto de vídeo mínimo. (HDMI o Mini HDMI o Display Port o Mini Display Port o un puerto que permita la salida de vídeo directa o mediante un adaptador) Mínimo 3 puertos con tecnologías USB 3.1 de los cuales 1 debe ser USB tipo C o superior. Se podrán incluir puertos USB adicionales con tecnología 3.1 o superior. 1 puerto para audio.
Sistema operativo y condiciones generales *	Sistema operativo Windows 10 Professional con licencia de 64-Bits o superior, en español de Latinoamérica o Multilingüe, pre-instalado de fábrica. El sistema operativo debe funcionar de manera estable en el equipo que se aporta. Se debe indicar el método de restauración aprobado por el fabricante y proveer lo necesario para tal fin.
Batería*	Con durabilidad mínima de 8 horas funcionando.
Licencias de software	
Información o especificaciones adicional	
Cantidad de productos (unidades)*	20

< Paso anterior Siguiete Paso >

DETALLE DE CANTIDAD

Deberás detallar las cantidad de equipos necesarias para tu entidad, de esta cantidad dependerán los tiempos de respuesta por parte de los contratistas y adicional los tiempos de entrega.

Cantidad de productos (unidades)*

[< Paso anterior](#)

[Siguiete Paso >](#)

REVISIÓN DE SOLICITUD:

[Seleccionar Categoría](#) [Completar Renglones](#) [Revisar Solicitud](#)

Categoría Seleccionada: Servicio de Arrendamiento de Equipo Informático

Tiempo de Contratación: Veinticuatro meses (24) más un año prorrogable

Renglones Seleccionados: 1

Computadora personal portátil (20 unidades)	
Procesador	El procesador debe pertenecer a una de las dos (2) últimas generaciones vigentes de los fabricantes de CPU reconocidos de la industria válidas para América Latina, debe ser x86 con Set de Instrucciones de 64 bits, de 4 núcleos físicos o más, 8 subprocesos o más, 8 MB de Cache o Superior con Frecuencia Base de 2.1 GHz o superior.
Memoria	Mínima instalada 16GB o más, DDR4 o superior.
Tamaño de pantalla	13.3" con Tecnología (LED o superior)
Bluetooth	Debe contar con la función de bluetooth.
Disco duro o almacenamiento interno	256 GB SSD o superior.
Cubierta	Chasis para portátil diseñado por la fábrica para uso comercial o gubernamental.
Video y audio	Video integrado, web cam 720p y bocinas internas.
Conexión inalámbrica o data móvil	WiFi ac o ax superior.
Puertos de board	1 puerto de video mínimo, (HDMI o Mini HDMI o Display Port o Mini Display Port o un puerto que permita la salida de video directa o mediante un adaptador) Mínimo 3 puertos con tecnologías USB 3.1 de los cuales 1 debe ser USB tipo C o superior. Se podrán incluir puertos USB adicionales con tecnología 3.1 o superior. 1 puerto para audio.
Sistema operativo y condiciones generales	Sistema operativo Windows 10 Professional con licencia de 64-Bits o superior, en español de Latino américa o Multilinguaje, pre-instalado de fábrica. El sistema operativo debe funcionar de manera estable en el equipo que se aporta. Se debe indicar el método de restauración aprobado por el fabricante y proveer lo necesario para tal fin.
Batería	Con durabilidad mínima de 8 horas funcionando.
Licencias de software	
Información o especificaciones adicional	
Cantidad (unidades)	20

[Paso anterior](#) [Finalizar Solicitud](#)

Al dar clic en “Siguiete Paso” el sistema te llevará a la ventanilla de verificación de la información en la cual cotejaras y finalizarás tu solicitud.

En caso determines un error al momento de crear la solicitud podrás dar clic en “Paso anterior” y corregir tu solicitud.

Nota: recuerda que una vez subida tu solicitud no podrá ser modificada.

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN

Inicio Solicitudes - Informativa -

Información Contacto Seleccionar Categoría Completar Renglones Revisar Solicitud

Seleccione una categoría:*

- Servicio de Arrendamiento de Equipo Informático
- Servicio de Arrendamiento Financiero de Impresora

Tiempo de Contratación:*

- Treinta y seis meses (36) más un año prorrogable
- Cuarenta y ocho (48) meses con un año prorrogable

Seleccione los renglones:*

- Duplicadoras
- Impresoras Laser
- Impresoras de Plano
- Impresoras Multifuncionales

< Paso anterior Siguinte Paso >



La funcionalidad para adquirir los equipos de impresión será la misma, para más detalles acerca de las especificaciones necesarias y los tiempos de contratación deberás revisar la “Guía del Comprador”.

Inicio

Solicitudes ▾

Informativa ▾

Espera de Precio

Código	Descripción	Entidad	Fecha	Estado	Acciones	Tiempo
IM-19	Impresora multifuncionales	Entidad Pruebas Panama	08-02-2023 03:10 p. m.	Espera de Precio	 	08:23:59:51

ESPERA DE PRECIO:

Finalizado el proceso de ingreso de las especificaciones técnicas de los equipos requeridos por la entidad podrás observar el detalle de tu solicitud, su historial y el tiempo de respuesta de los proveedores.

Nota: el tiempo se determina por días, horas, minutos y segundos.

SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

Solicitud IM-19 (Estado: En Evaluación)

Tiempo restante: 02 días : 23 horas : 14 minutos : 06 segundos

Entidad Solicitante: Entidad Pruebas Panama

Descripción: Impresora multifuncionales

Categoría Seleccionada: Servicio de Arrendamiento Financiero de Impresora

Tiempo de Contratación: Treinta y seis meses (36) más un año prorrogable




Renglones Seleccionados: 1

[Ver más información](#)

Impresoras Multifuncionales: 50 unidades

Proveedor: [Prueba no tocar Comercial - Pruebas]

Impresoras Multifuncionales: 50 unidades

 Certificado de la dist...	 Ficha Técnica	 Propuesta
---	---	---

Precio Final	
B/. 5.00	
Mensualidad del Equipo	B/. 1.00
Mantenimiento	B/. 1.00
Interés Mensual de Arriendo	B/. 1.00
Mensualidad de Póliza de Seguro	B/. 1.00
Impuestos y Tasas	B/. 1.00

[Seleccionar Oferta](#)

Cuando haya transcurrido el tiempo de oferta el sistema le mostrará a la entidad las ofertas disponibles en la cual se seleccionará dando clic a la opción “seleccionar Oferta”.

Seleccionada de oferta el sistema lo enviará automática al aprobador el cual aprobará dentro de la tienda virtual.

practico.panamacompra.gob.pa dice

¿Esta seguro que desea seleccionar esta oferta?

- Proveedor: Prueba no tocar Comercial - Pruebas
- Precio: B/. 5.00

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Solicitud IM-19

Tiempo restante:

Entidad Solicitante: Entidad Pruebas Panama

APROBACIÓN DEL APROBADOR

Inicio Solicitudes - Informativa -

Solicitud IM-19 (Estado: Enviado a Aprobador)

Tiempo restante: 02 días : 23 horas : 09 minutos : 27 segundos

Entidad Solicitante	Entidad Pruebas Panama
Descripción	Impresora multifuncionales
Categoría Seleccionada	Servicio de Arrendamiento Financiero de Impresora
Tiempo de Contratación	Treinta y seis meses (36) más un año prorrogable
Regímenes Seleccionados	1

Ver más información

Impresoras Multifuncionales: 50 unidades

Proveedor: [Prueba no tocar Comercial - Pruebas]

Impresoras Multifuncionales: 50 unidades	Precio Final B/. 5.00
	Menstrualidad del Seguro 87.100
	Mantenimiento 87.100
	Interés Mensual de Arriendo 87.100
	Menstrualidad de Póliza de Seguro 87.100
	Impuestos y Tasas 87.100

Certificado de la dist... Ficha Técnica Propuesta

ESTADO: **Aceptado** PROCEDER CONFIRME LA SELECCION DE ESTA PROPUESTA

- Para el proceso de aprobación el funcionario destinado para esta acción entrará a la Plataforma de solicitudes y dentro de la opción “aprobación del aprobador” podrá observar los procesos que deben ser verificados.
- El Sistema le brindará tres opciones
 - Aceptado: el proceso continua.
 - No procede: el proceso se envía nuevamente al cotizador.
 - Rechazado: el proceso se cancela.



CONFECCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO

- Una vez la entidad haya aprobado el proceso deberá confeccionar el contrato de servicio.
- Este modelo es un documento estandarizado que podrán encontrar en la sección informativa de la Plataforma de Arrendamiento.



Nombre del Documento	Tipo de Documento	Fecha	Acciones
Debe adjuntar la orden de compra refrendada.			

Seleccione el archivo que va a adjuntar (Tamaño máximo 10MB)

X	-- Seleccione --	0.00 MB	
	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	

Actualizar

Publicar

Cancelar

PUBLICACIÓN:

Una vez la entidad tenga el contrato de servicio formalizado por las partes (entidad – proveedor) deberá ingresar nuevamente a la plataforma de arrendamiento.

La entidad deberá confirmar los datos y dirección de entrega, cargar el numero de partida /cuenta, agregar observaciones de requerirlo e ingresar el documento en la sección de adjuntos.



GRACIAS

ALGUIEN@EJEMPLO.COM