

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUDES DE COMPRA FUERA DE LA TIENDA VIRTUAL

En relación a lo establecido en el Comunicado 001 de fecha 6 de enero de 2023 a partir del 23 de enero de 2023 las entidades contratantes deberán realizar las solicitudes de compra fuera de la Tienda Virtual mediante la plataforma habilitada en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra". En este documento encontrarás todos los pasos necesarios para realizar su solicitud.

I. Acceso al portal de "PanamaCompra"



II. Ingreso al portal con el usuario y contraseña en "PanamaCompra V2"



III. Seleccionar la opción "Convenio Marco" – "Solicitudes de Compra fuera de Tienda"



Seleccionada la opción de solicitudes fuera de tienda el sistema les presentará la pantalla de inicio de la plataforma en la cual la entidad podrá observar las diferentes funciones y estados que brinda la plataforma.



Para crear una solicitud la entidad deberá completarlos siguientes campos:

- Número de control (número de nota) de la entidad solicitante.
- Nombre del cotizador o contacto de la unidad solicitante para absolver consultas.
- Correo del cotizador o contacto de la unidad solicitante para absolver consultas.
- Teléfono fijo o celular del cotizador o contacto de la unidad solicitante para absolver consultas.
- Provincia y distrito donde se encuentra ubicada la entidad.

Información:

Número control:	DAS-001	Nombre:	Cotizador Pruebas Panama
Correo:	prueba@dgcp.gob.pa	Teléfono:	56-12345678
Provincia:	-- Seleccione provincia --	Distrito:	-- Seleccione distrito --

Completada la información general la entidad procederá a seleccionar el convenio y dará click en "Agregar Convenio".

Información:

Número control:	DAS-001	Nombre:	Cotizador Pruebas Panama
Correo:	prueba@dgcp.gob.pa	Teléfono:	56-12345678
Provincia:	PANAMÁ	Distrito:	Panamá

Convenio:

Convenio:	SUMINISTRO DE ÚTILES Y ACCESORIOS DE OFICINA	Agregar Convenio
-----------	--	-------------------------

Agregado el convenio a la solicitud, el sistema desplegará la información requerida y obligatoria para la enviar la solicitud a evaluación

Convenio:

Convenio:	SUMINISTRO DE ÚTILES Y ACCESORIOS DE OFICINA	Agregar Convenio	Eliminar Convenio
Categoría:	-- Seleccione categoría --		
Familia:	-- Seleccione familia --		
Renglón:	-- Seleccione renglón --	Agregar Producto	
	<input type="checkbox"/> ¿No está registrado el renglón en Convenio Marco?		
Motivo:	-- Seleccione motivo --		
Cantidad:			

Productos: (0)

No hay productos agregados

Adjuntar documentos:

Seleccione el archivo que va a adjuntar (tamaño máximo 10MB)

X	-- Seleccione --	0.00 MB	
	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	

Agregar

La entidad seleccionará y completará los campos de la siguiente forma:

- Categoría del convenio marco
- Familia del convenio marco
- Número de renglón al que corresponde la solicitud, en caso no exista el producto en la tienda virtual, la entidad procederá a dar click en “¿No está registrado el renglón en Convenio Marco?” y describirá el bien a solicitar.
- Motivo de la solicitud de compra fuera de la tienda virtual en la cual podrá seleccionar las siguientes opciones:
 - Precio mas beneficioso
 - Razones presupuestarias
 - Calidad de productos
 - Cotizado en compra dinámica sin obtener ofertas
 - Bien o servicio no se encuentra en la Tienda Virtual con las especificaciones técnicas requeridas
 - Bien o servicio se encuentra en la Tienda Virtual, pero “No hay productos disponibles”
 - Otros

En caso de que la entidad seleccione la opción “Otros” deberá completar el campo de texto sustentado su solicitud.

- Cantidad de productos por cada bien seleccionado
- Descripción del producto.

Las entidades podrán realizar la solicitud de uno o varios bienes, siempre y cuando se encuentren dentro del mismo Convenio Marco.

Categoría:	-- Seleccione categoría --	▼
Familia:	-- Seleccione familia --	▼
Renglón:	-- Seleccione renglón --	▼
	<input type="checkbox"/> ¿No está registrado el renglón en Convenio Marco?	Agregar Producto
Motivo:	-- Seleccione motivo --	▼
Cantidad:	<input type="text"/>	

Productos: (2)

1	Categoría: Artículos de Escritura y Correccion Familia: Bolígrafos Renglón: 1 - BOLÍGRAFO CLÁSICO - TINTA DE ACEITE - COLOR AZUL Motivo: Razones presupuestarias Cantidad: 10	
2	Categoría: Equipos Familia: Perforadoras Renglón: 220 - PERFORADORA - DOS HUECOS Motivo: Razones presupuestarias Cantidad: 5	

A su vez, la entidad contará con una sección de documentos adjuntos en el cual deberán ingresar la nota debidamente firmada de acuerdo a los lineamientos establecidos en el documento estandarizado PRL-0200, junto con su cotización para la evaluación del proceso

La entidad seleccionara el tipo de documento a ingresar entre las siguientes opciones disponibles:

- Nota de solicitud
- Cotización
- Otros

Para el ingreso de los documentos la entidad escogerá el documento dentro de los archivos de su equipo y dará click al botón verde para subir el documento.

Adjuntar documentos:

Seleccione el archivo que va a adjuntar (Tamaño máximo 10MB)

Nota de solicitud	0,19 MB	
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf		

Agregar

Para confirmar el que el documento ha sido cargado de forma correcta la casilla del documento se tornará de color verde.

Adjuntar documentos:

Seleccione el archivo que va a adjuntar (Tamaño máximo 10MB)

Nota de solicitud	0,19 MB	
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf		

Agregar

La entidad podrá cargar más de un documento dándole click al botón "agregar" o eliminar el documento dándole click al icono del basurero.

Adjuntar documentos:

Seleccione el archivo que va a adjuntar (Tamaño máximo 10MB)

Nota de solicitud	0,19 MB	
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf		
Cotización	0,19 MB	
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf		

Agregar

Cuando la entidad haya completado todos los campos de la solicitud, procederá a enviar la misma dándole click a "Enviar solicitud".

Compra fuera por catálogo Inicio Solicitudes -

Crear solicitud

Información:

Número control:	DAS-001	Nombre:	Cotizador Pruebas Panama
Correo:	prueba@dgcg.gob.pa	Teléfono:	56-12345678
Provincia:	PANAMÁ	Distrito:	Panamá

Convenio:

Convenio: SUMINISTRO DE ÚTILES Y ACCESORIOS DE OFICINA [Agregar Convenio](#) [Eliminar Convenio](#)

Categoría: -- Seleccione categoría --

Familia: -- Seleccione familia --

Renglón: -- Seleccione renglón -- [Agregar Producto](#)

¿No está registrado el renglón en Convenio Marco?

Motivo: -- Seleccione motivo --

Cantidad:

Productos: (2)

1	Categoría: Artículos de Escritura y Correccion Familia: Bolígrafos Renglón: 1 - BOLÍGRAFO CLÁSICO - TINTA DE ACEITE - COLOR AZUL Motivo: Razones presupuestarias Cantidad: 10	
2	Categoría: Equipos Familia: Perforadoras Renglón: 220 - PERFORADORA - DOS HUECOS Motivo: Razones presupuestarias Cantidad: 5	

Adjuntar documentos:

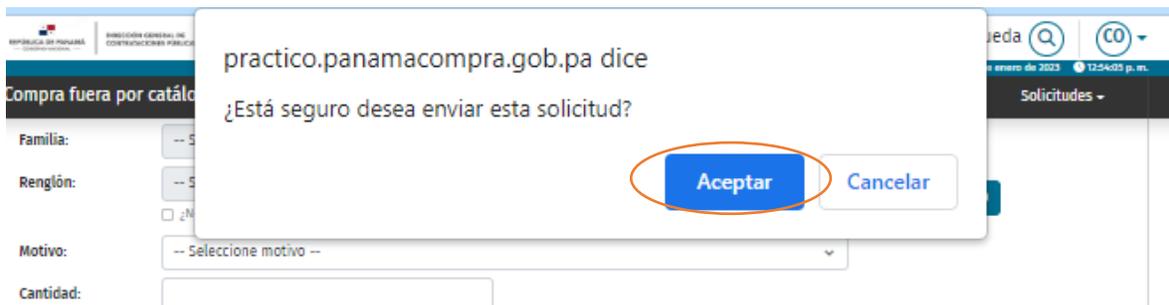
Seleccione el archivo que va a adjuntar (Tamaño máximo 10MB)

X	Nota de solicitud	0.19 MB	
	Seleccionar archivo DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf		
X	Cotización	0.19 MB	
	Seleccionar archivo DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf		

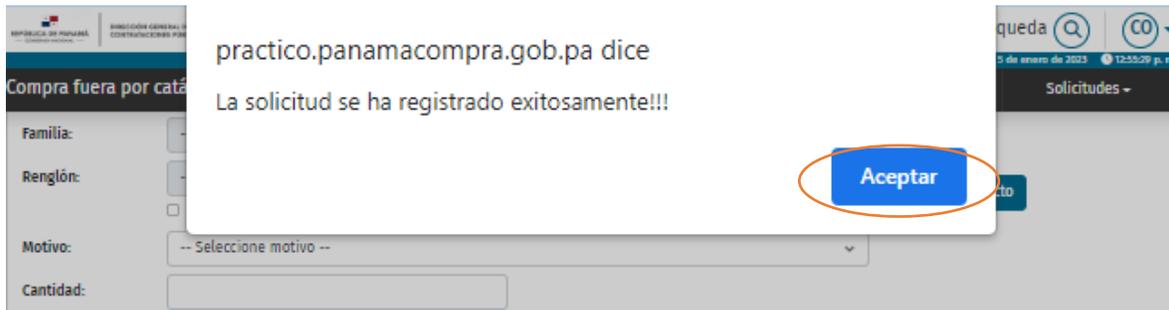
[Agregar](#)

[Enviar solicitud](#)

El sistema solicitará la confirmación para enviar la solicitud:



Aceptado el proceso, el sistema confirmará su envío exitoso:



ESTADOS DE LA PLATAFORMA:

- 1. Subsananar:** la solicitud fue revisada por la Dirección de Políticas y Gestión de Compras y requiere modificaciones para el realizar nuevamente el proceso de evaluación.

Para la revisión de las subsanaciones la entidad deberá dar click en la palabra "Subsanar".  Subsananar

Posterior en "Acciones" – "Editar solicitud".

Subsanar

Codigo	Convenio	Entidad	Unidad	Fecha	Estado	Acciones
CFT-6	SUMINISTRO DE LLANTAS, LUBRICANTES Y BATERÍAS	Entidad Pruebas Panama	Unidad Pruebas PanamaCompra	05-01-2023 10:25 a. m.	Subsanar	 

Al momento de editar la solicitud la entidad podrá observar en la parte inferior los comentarios con las observaciones de subsanación:

Adjuntar documentos:

DOCUMENTO PARA PRUEBAS.pdf Nota de Solicitud

Seleccione el archivo que va a adjuntar (Tamaño máximo 10MB)

-- Seleccione --

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. 0.00 MB

Agregar

La entidad debe proceder a subsanar la cantidad de bienes solicitados. La información cargada en la plataforma no coincide con el adjunto de solicitud.

Realizadas las modificaciones la entidad podrá seguir los pasos descritos anteriormente para continuar con el proceso de evaluación.

- 2. Pendiente:** cuando la solicitud se encuentra pendiente de evaluación por parte de la Dirección de Políticas y Gestión de Compras.
- 3. En trámite:** la solicitud se encuentra en el proceso de revisión para pasar a aprobación.

4. **Rechazado:** la solicitud fue rechazada por la Dirección de Políticas y Gestión de Compras.

Este proceso contará con los comentarios y recomendaciones para la compra requerida por la entidad.

Entidad: Entidad Pruebas Panama
Unidad: Unidad Pruebas PanamaCompra
Número control: DAS-001
Nombre Contacto: Cotizador Pruebas Panama
Correo Contacto: prueba@dgcp.gob.pa
Teléfono Contacto: 56-12345678
Provincia: PANAMÁ
Distrito: Panamá
Convenio: Suministro de Útiles y Accesorios de Oficina

Productos: (2)

(Total)

1	Categoría: Artículos de Escritura y Correccion Familia: Bolígrafos Renglon: BOLÍGRAFO CLÁSICO - TINTA DE ACEITE - COLOR AZUL Motivo: Razones presupuestarias Cantidad: 10	Aprobado
2	Categoría: Equipos Familia: Perforadoras Renglon: PERFORADORA - DOS HUECOS Motivo: Razones presupuestarias Cantidad: 5	Aprobado

Documentos adjuntos: (2)



Los bienes requeridos por la entidad se encuentran activos dentro de la tienda virtual por lo cual se deberá comprar a través de la misma.

5. **Por aprobación:** la solicitud se encuentra en espera de firma de aprobación.
6. **Concluido:** la solicitud ha sido aprobada y se encuentra lista para descargar.

La entidad entrará a la sección de concluidos y podrá visualizar todas sus solicitudes aprobadas.

Para descargar la nota de aprobación de compra fuera de la tienda virtual deberán dirigirse a la sección de "Acciones" y dar click en "Detalle de Solicitud".

Concluido

Codigo	Convenio	Entidad	Unidad	Fecha	Estado	Acciones
CFT-5	Suministro de Electrodomésticos y Aparatos Electrónicos	Entidad Pruebas Panama	Unidad Pruebas PanamaCompra	05-01-2023 10:24 a. m.	Concluido	 
CFT-3	IMPRESORAS, ESCÁNERS, DUPLICADORA, FAX.	Entidad Pruebas Panama	Unidad Pruebas PanamaCompra	04-01-2023 11:46 a. m.	Concluido	 
CFT-2	UNIFORMES BÁSICOS Y EJECUTIVOS	Entidad Pruebas Panama	Unidad Pruebas PanamaCompra	04-01-2023 11:21 a. m.	Concluido	 

1

La entidad procederá a descargar su nota de aprobación dando click a "Descargar Documento".

Solicitud No. CFT-5

(Estado: Concluido) 

Información:

Entidad: Entidad Pruebas Panama
Unidad: Unidad Pruebas PanamaCompra
Número control: DAS-002
Nombre Contacto: Cotizador Pruebas Panama
Correo Contacto: prueba@dgcp.gob.pa
Teléfono Contacto: 56-12345678
Provincia: BOCAS DEL TORO
Distrito: Bocas del Toro
Convenio: Suministro de Electrodomésticos y Aparatos Electrónicos

Productos: (1)

(Total)

1
Categoria: ABANICOS
Familia: ABANICO DE TECHO
Renglon: ABANICO TECHO 52"
Motivo: Razones presupuestarias
Cantidad: 3

Aprobado

Documentos adjuntos: (1)



 Descargar documento

Descargado el documento, la entidad habrá culminado su proceso de solicitud de compra fuera de la Tienda Virtual y realizará el procedimiento de selección de contratista que corresponda para adquirir los bienes solicitados.

MODELO DE DOCUMENTO DE APROBACIÓN BRINDADO POR EL SISTEMA

CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA FUERA DE LA TIENDA VIRTUAL

Solicitud: CFT-5

La Dirección General de Contrataciones Públicas autoriza la compra de los siguientes productos fuera de la Tienda Virtual No. CFT-5, de acuerdo a la solicitud DAS-002 realizada por ENTIDAD PRUEBAS PANAMA, dentro del Convenio Marco de SUMINISTRO DE ELECTRODOMÉSTICOS Y APARATOS ELECTRÓNICOS.

- (3) ABANICO TECHO 52"

En virtud a lo anterior, esta Dirección, le recuerda a la entidad que deberá convocar el procedimiento de contratación que corresponda, conforme a lo estipulado en el Texto Único de la Ley 22 de 2006, que regula la contratación pública, ordenado por la Ley 153 de 2020. Esta autorización de compra fuera de la Tienda Virtual, será válida únicamente para esta compra específica y hasta por un período máximo de un (1) mes desde la fecha de su aprobación.

No obstante, le advertimos a la entidad, que la contratación que se lleve a cabo en base a la presente autorización, deberá ser en el mismo rango o categoría de especificaciones técnicas solicitadas permitiendo la libre competencia del mercado. A su vez, advertimos que esta Dirección aprueba la compra fuera de la Tienda Virtual de las especificaciones técnicas establecidas anteriormente no obstante el precio de referencia podrá variar de acuerdo al movimiento del mercado y la libre competencia.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 109 del Decreto Ejecutivo No. 439 del 10 septiembre de 2020.